

ВЫПИСКА

из должностного регламента государственного гражданского служащего, замещающего должность консультанта отдела регулирования тарифов на тепловую энергию и цен на газ региональной тарифной комиссии Ставропольского края

Должностные обязанности гражданского служащего

Целью служебной деятельности консультанта является осуществление расчетной части работы отдела и мероприятий, с нею связанных, формирование необходимой валовой выручки регулируемых организаций при установлении тарифов (цен), а также анализ обоснований затрат и прибыли, включаемых в состав ценовых ставок в сфере тепло-, газоснабжения и горячего водоснабжения.

Консультант обязан соблюдать требования законодательства Российской Федерации и законодательства Ставропольского края о государственной гражданской службе и противодействии коррупции.

Помимо основных обязанностей, предусмотренных статьей 15 Федерального закона от 27 июля 2004 №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), консультант, исходя из задач и функций отдела регулирования тарифов на тепловую энергию и цен на газ, определенных Положением о нем, выполняет следующие обязанности:

- 1) участвует в разработке предложений отдела о выборе метода регулирования в сфере теплоснабжения и горячего водоснабжения;
- 2) осуществляет своевременное выполнение расчетов регулируемых комиссией ценовых ставок в сфере тепло-, газоснабжения и горячего водоснабжения и своевременную подготовку соответствующих заключений экспертов;
- 3) принимает участие в формировании и направлении в Федеральную антимонопольную службу информации, связанной с государственным регулированием тарифов и цен в сфере тепло-, газоснабжения и горячего водоснабжения;
- 4) участвует в осуществлении контроля за использованием средств, включаемых в регулируемые комиссией ценовые ставки в сфере теплоснабжения;
- 5) принимает участие в подведении итогов хозяйственной деятельности регулируемых организаций за истекший период регулирования;
- 6) участвует в совещаниях с потребителями, с государственными и муниципальными органами власти и общественными организациями по вопросам установления и применения тарифов и цен в сфере тепло-, газоснабжения и горячего водоснабжения;

- 7) осуществляет другие полномочия в области тарифного регулирования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края;
- 8) своевременно и в полном объеме обрабатывает и представляет начальнику отдела отчетную и иную служебную информацию;
- 9) осуществляет подготовку ответов на письма граждан и организаций по вопросам ценообразования;
- 10) рационально использует материальные, технические и иные средства отдела в интересах выполнения порученных ему задач;
- 11) соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, требования техники безопасности;
- 12) представляет начальнику отдела предложения по обеспечению эргономических условий труда, рационализации рабочих мест отдела;
- 13) осуществляет сбор отчетной и иной информации, представляемой регулируемыми организациями и необходимой для целей тарифного регулирования.
- 14) осуществляет иные функции по поручению руководства региональной тарифной комиссии Ставропольского края, а также иные функции в установленной сфере деятельности, если данные функции определены действующим законодательством.

Права гражданского служащего

Помимо основных прав гражданского служащего, предусмотренных статьей 14 Федерального закона, консультант в пределах своей компетенции имеет право:

- 1) на ознакомление с проектами решений председателя комиссии, касающимися его деятельности;
- 2) на обеспечение необходимыми для выполнения должностных обязанностей материально-техническими ресурсами, справочной литературой, правовыми информационными системами и иными программными продуктами;
- 3) запрашивать по согласованию с начальником отдела у регулируемых организаций в установленном порядке информационные и иные материалы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- 4) в установленном порядке вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела, в том числе в части, связанной с выполнением своих должностных обязанностей (по материально-техническому, информационному обеспечению и т.п.);
- 5) использовать в установленном порядке государственные системы связи, коммуникации, автотранспорт;
- 6) на замещение иной должности гражданской службы при реорганизации или ликвидации комиссии;

7) имеет иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

Ответственность гражданского служащего

Консультант несет дисциплинарную ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) по своей вине обязанностей, ограничений, запретов и требований, установленных Федеральным законом, а также должностных обязанностей, определенных настоящим Должностным регламентом и служебным контрактом.

Гражданский служащий несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами в случае исполнения им неправомерного поручения.

Согласно Федеральному закону от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» гражданский служащий несет уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за совершение коррупционных правонарушений.

Консультант несет иные виды ответственности, установленные законодательством Российской Федерации, в связи с исполнением им должностных обязанностей по занимаемой должности гражданской службы:

- 1) за нарушение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;
- 2) за нарушение установленного законодательством Российской Федерации порядка рассмотрения обращений граждан, объединений граждан, в том числе юридических лиц;
- 3) за несоблюдение установленных сроков предоставления информации (документов, материалов, ответов на обращения) члену Совета Федерации или депутату Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации;
- 4) за неисполнение законных требований Уполномоченного по правам человека в Российской Федерации, а равно обязанностей, установленных Федеральным конституционным законом от 26 февраля 1997 года № 1-ФКЗ «Об Уполномоченном по правам человека в Российской Федерации»;
- 5) за неисполнение требований прокурора, вытекающих из его полномочий, а также за уклонение от явки по его вызову;
- 6) за иные нарушения.

Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

При оценке деятельности консультанта должны учитываться следующие показатели:

планирование работы (расстановка приоритетов в работе, порядок в документации);

выполняемый объем работы (количество завершенной и текущей работы вне зависимости от качества);

качество выполненной работы (тщательность, аккуратность, независимо от количества);

ответственность (исполнение обязанностей в срок с минимумом контроля);

самостоятельность (способность выполнять задания без жесткого контроля);

дисциплина (соблюдение служебного распорядка и сроков выполнения работы).